

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ**  
**ARAŞTIRMA DESTEKLERİ VE ALTYAPILARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

*Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar*

***Amaç***

Bu yönergenin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

***Kapsam***

Bu yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

***Dayanak***

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Birinci Bölüm Madde 3j, Dördüncü Bölüm Madde 12a,12e,13b, 14b ile Altıncı Bölüm Madde 42 uyarınca hazırlanmıştır.

***Tanımlar***

Bu yönergede geçen;

Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ni,

Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü'nü,

Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosu'nu,

Koordinatörlük: İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü'nü,

Koordinatör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörü'nü,

Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları: İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatör Yardımcısını/Yardımcılarını,

Akademik birimler: İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlük'e bağlı bölümleri,

Araştırma Destekleri ve Altyapıları koordinasyon birimleri: İzmir Bakırçay Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarları'nın bünyesindeki araştırma laboratuvarları ile sağlık ve teknoloji odaklı uygulama ve araştırma merkezlerini

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### *Koordinatörlüğün amacı, Görev alanı, İdari yapı, Görev*

#### ***Koordinatörlük'ün amacı***

Koordinatörlük, Üniversite'nin ARGE faaliyetlerinin yönetsel ve teknik ihtiyaçlarının en üst düzeyde desteklenmesi amacıyla kurulmuştur.

#### ***Görev alanı***

Koordinatörlüğün görev alanı aşağıdaki faaliyetleri kapsar;

**Bilimsel araştırma ve iş geliştirme:** Bilimsel araştırma geliştirme ve işbirliklerinin koordinasyonu, bilimsel araştırmaların ticari faaliyet alanlarına dönüştürülmesi ve stratejik bilimsel araştırmaların oluşturulması faaliyetleri.

**Bilimsel araştırma performansı:** Bilimsel araştırma performans ve etkinliğinin ölçülmesi, sonuçlarının yaygınlaştırılmasının sağlanması, araştırmacı yönetimi ile bilgi transferi faaliyetleri.

**Bilimsel araştırma destekleri:** Fon araştırmalarının yapılması, araştırmalara yapılan bağışların yönetilmesi, etik çalışmaları, bilimsel araştırma anlaşmaları, beşeri sermayenin ve fikir haklarının yönetimi, araştırma verisi ve ilgili bilişim sistemlerinin yönetimi, istatistiksel danışmanlık, veri analizi, raporlama, akademik çeviri ile teknik yayın desteği faaliyetleri.

**Araştırma laboratuvarları:** Üniversite bünyesindeki merkezi laboratuvarlar ile ortak kullanıma sunulmuş teknik ekipmanın ARGE kapsamında kullanılması, paylaşılması, yönetilmesi ve iyileştirilmesi faaliyetleri.

#### ***İdari yapı***

Koordinatörlük, Koordinatör, Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, akademik uzman personel ile teknik ve idari personelden oluşur.

Koordinatör, araştırma ve projelerden sorumlu Rektör Yardımcısı'nın önerisi ile dönüşümlü olarak Üniversite'nin sağlık ve teknoloji odaklı merkez müdürleri arasından Rektör tarafından en çok üç yıl süreyle görevlendirilir.

İlgili tüm merkez müdürlerinin koordinatör olarak görev almasından sonra, daha önce görev yapmış merkez müdürleri Koordinatör olarak Rektör tarafından görevlendirilebilir.

Koordinatör, resmi izinli veya görevli olduğu süre zarfında Koordinatörlük görevini, vekâleten Koordinatör Yardımcısı'na veya yardımcılarından birine bırakır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla olamaz. Vekâletin altı aydan fazla olması durumunda Koordinatörün görevi sona erer.

Koordinatör Yardımcısı/yardımcıları, ilgili koordinatörlükten sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilir.

Koordinatör Yardımcısı'nın/yardımcılarının görevi, Koordinatör'ün görevi sona erdiğinde kendiliğinden sona erer.

Koordinatörlük faaliyetlerinin yürütülmesi için gereken teknik personel ile alanında uzman idari personel, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesine göre görevlendirilir.

#### ***Koordinatör'ün görevleri ve sorumluluğu***

Koordinatör'ün görevleri şunlardır;

Koordinatörlük'ün görev alanına giren konulardaki faaliyetlerin planlanmasını, yürütülmesini, ölçülmesini ve iyileştirilmesini sağlar,

Akademik birimler, Araştırma Destekleri ve Altyapıları koordinasyon birimleri ve merkezler ile Stratejik Plan çerçevesinde koordinasyon sağlar.

Koordinatör, araştırma ve projelerden sorumlu Rektör Yardımcısı'na karşı sorumludur.

***Koordinatör yardımcısının/yardımcılarının görevleri ve sorumluluğu***

Koordinatör yardımcısının/yardımcılarının görevi Koordinatör'ün verdiği işi yapmaktır.

Koordinatör yardımcısı/yardımcıları Koordinatör'e karşı sorumludur.

***Koordinatörlük'e karşı yükümlülükler***

Akademik ve idari tüm Üniversite birimleri Koordinatörlük'ün görev alanına giren konularda bilgi, belge ve personel açısından gerekli desteği ve iş birliğini sağlamakla yükümlüdür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### *Çeşitli ve son hükümler*

#### ***Ekipman ve demirbaş***

Koordinatörlük'ün çalışma amacına dayalı olarak yürütülecek tüm araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Koordinatörlük'ün hizmetlerinde kullanılır.

#### ***Bütçe ve diğer kaynaklar***

Koordinatörlük'ün görev alanına giren konulara ilişkin ihtiyaçlar, Rektör'e sunulmak üzere araştırma ve projelerden sorumlu Rektör Yardımcısı'na sunulur. Rektör tarafından belirlenen bütçe ve diğer kaynaklar en yüksek düzeyde etkinlikle kullanılır.

Koordinatörlük'ün görev alanına giren konulardaki hizmetlerden elde edilen gelir ayrı bir hesapta toplanır ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Yönetim Kurulu'nda belirlenecek oranlara göre dağıtılır.

#### ***Hüküm Bulunmayan Haller***

Bu Yönerge, hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile uygulanır.

#### ***Yürürlük***

Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### ***Yürütme***

Bu yönergenin hükümleri Rektör tarafından yürütülür.